

ДОГОВОР № 5
о совместной деятельности по организации и проведению
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ст. Старошербиновская

«22» мая 2017 г.

ГКУ КК «Центр занятости населения Щербиновского района», именуемый в дальнейшем «Центр занятости», в лице и.о.руководителя Ступак Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и Управление образования администрации МО Щербиновский район, в лице начальника Городицкой Л.И., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны, и МБОУ СОШ № 2 ст.Старошербиновская в лице директора Галкиной Г.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», в с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1. Настоящий договор имеет целью сотрудничество по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств бюджета Краснодарского края и местного бюджета.

1.2. На несовершеннолетних граждан, участвующих во временных работах, распространяется трудовое законодательство и законодательство о социальном страховании.

2. Обязательства сторон

2.1. «Центр занятости» обязуется:

2.1.1. По заявкам «Школы» направлять в согласованные сроки несовершеннолетних граждан для временного трудоустройства.

2.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан о возможности временного трудоустройства в «Школе».

2.1.3. В день предоставления «Школой» табеля учета рабочего времени произвести начисление средств на материальную поддержку несовершеннолетних граждан на время участия их во временных работах, в размере 1275,00 (Одна тысяча двести семьдесят пять) руб. ежемесячно. Начисление материальной поддержки для каждого несовершеннолетнего гражданина производится «Центром занятости» за фактическое количество дней его участия в указанных работах в календарном исчислении, включая период временной нетрудоспособности.

2.1.4. В течении 3-х рабочих дней производить перечисление начисленных средств на материальную поддержку на лицевые счета по вкладам в «кредитной организации» и (или) в почтовые отделения связи.

2.2. «Управление» обязуется:

2.2.1. По предоставлении «Школой» копии табеля учета рабочего времени и расчета заработной платы несовершеннолетних граждан, произвести перечисления по затратам на начисленную оплату труда целевым назначением на счет «Школы».

2.3. «Школа» обязуется:

2.3.1. Представить в «Центр занятости» заявку на трудоустройство несовершеннолетних граждан на соответствующий период организуемых временных работ.

2.3.2. Трудоустроить по направлению «Центра занятости» 9 несовершеннолетних граждан, создав с этой целью 9 рабочих мест: рабочий зеленого хозяйства.

2.3.3. Заключить с несовершеннолетними гражданами, направленными «Центром занятости», срочные трудовые договоры в соответствии со ст.57, 59, 67, 68 Трудового кодекса РФ. В трехдневный срок информировать «Центр занятости» о приеме на работу несовершеннолетних граждан, с предоставлением заверенной в установленном порядке копии срочного трудового договора.

2.3.4. Организовать труд несовершеннолетних работников, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, нести ответственность за соблюдение режима и условий труда подростков, предусмотренных законодательством, а также соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

2.3.5. Производить оплату труда несовершеннолетних граждан за выполненные работы в соответствии с действующими в «Школе» условиями и положением об оплате труда, в размере 7500,00 руб. (из расчета не ниже минимального размера оплаты труда). Производить из собственных средств все затраты (если они возникнут), связанные с выплатой заработной платы.

2.3.6. Привлекать несовершеннолетних граждан к следующим видам работ: прополка приусадебного участка школы, клумб, полив растений, уборка территории школы в период с 02.06.2017 г. по 15.02.2017 г.. (4 чел.), с 16.06.2017 г. по 29.06.2017 г. (5 чел.).

2.3.7. Не позднее 3-х рабочих дней после выплаты заработной платы, в установленные работодателем сроки, (не реже 2-х раз в месяц) или увольнения работника, предоставлять в «Центр занятости» заверенные копии табеля учета рабочего времени (или табель учета рабочего времени в электронном виде) на каждого несовершеннолетнего гражданина, участвующего во временных работах и платежной ведомости на выдачу заработной платы (расходно-кассового ордера, иных документов на выплату заработной платы).

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор заключается на срок с 02.06.2017 г. по 29.06.2017 г. и вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Договор может быть расторгнут каждой «Стороной» в соответствии с действующим законодательством. В случае досрочного расторжения договора одной из подписавших его «Сторон», две другие должны быть поставлены об этом в известность не позднее, чем за 10 дней.

3.3. По истечении срока действия настоящего договора, последний, по согласованию «Сторон», может быть продлен или заключен на новый срок.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение условий настоящего договора осуществляется по согласованию «Сторон».

4.2. По окончании срока действия настоящего договора «Сторонами» в течение 10-ти рабочих дней составляется акт о выполнении договорных обязательств по трудоустройству подростков.

4.3. Перечень определенных настоящим договором работ и специальностей для несовершеннолетних граждан может быть изменен по согласованию «Сторон» при условии соответствия требованиям, предъявляемым к ним в настоящем договоре, и оформляется дополнительным соглашением.

4.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр которого находится у «Центра занятости», другой у «Управления», третий у «Школы».

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение обязательств по данному договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

«Центр занятости»

ст. Старошербиновская
ул. Лермонтова, 29/1
тел. 7-82-33
ИНН 2358006124/235801001
р/с 40201810100000100010
В ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
БИК 040349001,
Л/с 830124530
в УФК по КК Минфин КК

И.о. руководителя ГКУ КК ЦЗН
Щербиновского района

Ступак Н.А.



«Управление»

ст. Старошербиновская
ул. Советов, 70
тел. 4-11-58
ИНН 2358001711/23501001
Л/с 925120110
в ФУ администрации МО
в Щербиновский район
р/с 40204810800000000048
БИК 040349001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Краснодарскому краю

Начальник Управления
образования

Городицкая Л.И.

М.П.



«Школа»

ст. Старошербиновская
ул. Красноармейская, 16
тел. 4-23-47
ИНН 2358005716
Л/с 925520130
р/с 40701810100003000018
в РКЦ г.Ейск ГУ Банка России по
Краснодарскому краю

Директор МБОУ СОШ № 2

Галкина Г.А.

М.П.

