

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю  
Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах

ст. Старощербиновская  
(место составления акта)

" 22 " августа 2017г  
(дата составления акта)  
10-30 - 11-30  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля**  
**юридического лица, индивидуального предпринимателя**  
**№ 286**

По адресу/адресам: станция Старощербиновская, улица Красноармейская, 16  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю от 08.08.2017г. № 286р-19-2017  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МБОУ СОШ № 2 ст. Старощербиновская  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_"\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих дня (18.08.17г. с 09-30час. до 10-30час., 22.08.17г. с 09-30час. до 10-30час.)  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Территориальным отделом Роспотребнадзора в Ейском, Щербиновском, Староминском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

уведомлена о проверке – 14.08.17г. в 12-00 час., ознакомлена с распоряжением  
Галкина Г. А. 18.08.2017 в 09 – 30час.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Котова Галина Владимировна – заместитель начальника.  
привлечены к проверке – не требуется.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Галкина Галина Анатольевна – директор  
МБОУ СОШ № 2 ст. Старощербиновская.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: перед началом проверки предъявлено служебное удостоверение № 781.

Проведена проверка исполнения предписания должностного лица № 64п-19-2017 от 05.06.2017г. со сроком исполнения до 15.08.2017г. по п.п. 3.3, 4.5, 4.27, 4.28, 4.29, 5.8, 6.11, 7.2.9, 8.1, 8.6 СанПиН 2.4.2.2821-10; п.п. 9.7,9.6 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, п. 1.5 СП 1.1.1058-01.

В ходе проверки установлено, что нарушения п.п. 3, 4.5, 4.27, 4.28, 4.29, 5.8, 6.11, 7.2.9, 8.1, 8.6 СанПиН 2.4.2.2821-10; п.п. 9.7,9.6 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, п. 1.5 СП 1.1.1058-01 устранены:

В спортивной зоне на спортивно - игровой площадке покрытие заменено, гардероб оборудован скамейками; в начальных классах по проекту не предусмотрены раковины, покрытие стен в кабинете 3-его класса, в переходе на 2-ой этаж со стороны мастерских стена побелено, покрытие пола в кабинете 3-его класса, в коридоре 2-го этажа при входе в спортзал, в кабинете русского языка № 6, кабинете иностранного языка и лингафонном кабинете отремонтировано, в кабинете химии стол оборудован бортиком по наружному краю стола, в лаборантской кабинета химии установлен вытяжной шкаф, в мастерских оборудована механическая вытяжная вентиляция, проведена замена перегоревших ламп, раковины для обработки рук персонала в пищеблоке, лаборантские кабинеты физики, химии обеспечены горячим водоснабжением, питьевой режим для учащихся средней школы организован. Кабинет информатики оборудован специальными стульями. Лабораторные исследования готовых блюд на подтверждение их безопасности и соответствия гигиеническим требованиям проводятся (представлены протоколы испытаний готовых блюд от 17.07.2017г.).

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): - нет

нарушений не выявлено: предписание должностного лица № 64п-19-2017 от 05.06.2017г. со сроком исполнения до 15.08.2017г. по п.п. 3.3, 4.5, 4.27, 4.28, 4.29, 5.8, 6.11, 7.2.9, 8.1, 8.6 СанПиН 2.4.2.2821-10; п.п. 9.7,9.6 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, п. 1.5 СП 1.1.1058-01 исполнено, нарушения устранены.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: предписание должностного лица.

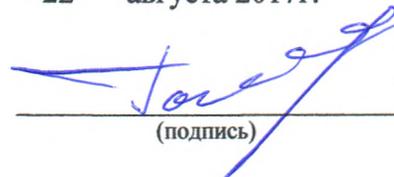
Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):  
Галкина Галина Анатольевна – директор МБОУ СОШ № 2 ст. Старошербиновская.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 22 " августа 2017г.



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица,  
проводившего проверку)