

**УТВЕРЖДЕНО**

**на педагогическом совете**

**№ 5 от 18.01.2018 г.**

**Директор МБОУ СОШ № 2**

**им. П. И. Арчакова**

**ст. Старошербиновская**

**Г.А.Галкина**



**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущей, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся**

## Раздел I

### Общие положения

1. Настоящее Положение о системе контроля и оценивания уровня достижения образовательных результатов обучающихся, о текущем контроле, о промежуточной и итоговой аттестации, о переводе и выпуске обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская, который регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий раз класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в лицее. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3. Настоящее Положение утверждается на заседании Педсовета. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и их родителей, учителей МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская.

4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

**Текущий контроль** - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФКГОС).

**Административный контроль** - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов) или тем (-ы).

**Внешний контроль** - диагностические работы системы Статград или КДР, срезы знаний обучающихся, МДР, КДР, всероссийские проверочные работы (ВПР), комплексные проверочные работы и другие.

**Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой, это подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов, может сводиться и к выставлению по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы на уровне основного общего и среднего общего образования.

## **Раздел II**

### **Цели и задачи системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок**

1. Цели: повышение качества управления обучением посредством установления единых требований к выставлению отметок; определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Задачи: контроль за выполнением рабочих учебных программ изучения отдельных предметов; повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## Раздел III

### Текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (реализацией учебных программ по предметам, курсам), далее - Текущий контроль.

2. Цель Текущего контроля заключается:

в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от результатов анализа темпов, качества и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости.

Проведение Текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).

3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся, получающие образование в МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская.

4. Текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание), темы учебного предмета (оценивание по темам), а также оценивание по итогам четверти или полугодия (почетвертное или полугодное оценивание). Предметом Текущего контроля является уровень сформированных знаний, умений, навыков и компетенций.

5. Порядок, формы, периодичность Текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы (учебные программы по предмету, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы контроля.

6. К устным формам Текущего контроля относятся: устные ответы

обучающихся (на вопросы, по теме, диалог, монолог); выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; решение учебных практических и познавательных задач; другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета.

7. К письменным формам Текущего контроля относятся: проверочные и контрольные работы; диктанты; изложения, сочинение; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) текстов; решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов.

8. К практическим формам Текущего контроля относятся: проведение наблюдений (исследований); постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и представление (реализация) проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы, предполагающей оценивание по итогам изучения темы, четверти или полугодия. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

10. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

11. Во 2-9 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам учебного плана (инвариантная и вариативная части). Полугодовые отметки выставляются в 10-11 классах.

12. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по

учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих контрольных работ, МДР, КДР и отметок за устные ответы. Четвертная (полугодовая) оценка «5» ставится при отсутствии отметок «2», «3» по всем видам письменных работ (при условии написания не менее 70% работ), оценка «4» при отсутствии отметки «2» по всем видам письменных работ (при условии написания не менее 70% работ), выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

13. Четвертные и полугодовые отметки выставляются в последний день занятий.

14. Текущий контроль:

14.1 В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

14.2 Во 2-х-9-х классах осуществляется в виде отметок по четырехбалльной шкале:

"2" - неудовлетворительно;

"3" - удовлетворительно;

"4" - хорошо;

"5" – отлично

по учебным предметам, курсам учебного плана (обязательные учебные предметы и курсы);

При выставлении отметок учителям - предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 20% от общего количества учащихся в классе. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на ученика каждые две недели по каждому предмету.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классах оцениваются

одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 7 дней.

Урок обобщения, отработки практических навыков и умений предполагает оценивание до 60% учащихся.

Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся.

Количество отметок за четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;

-5 (пяти) отметок при изучении предмета в рамках двух-трех и более часов в неделю.

Обучающимся, пропустившим занятия более 75% учебного времени (четверть, полугодие) отметка за четверть, полугодие не выставляется, делается запись н/а.

15. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит Текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

17. В случаях неудовлетворительного результата Текущего контроля

возможна организация дополнительной индивидуальной работы с обучающимся. Решение принимается Педагогическим советом при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

18. Результаты Текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся и электронных журналах.

19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах Текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты Текущего контроля в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах Текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **Раздел IV**

### **Промежуточная аттестация**

1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основными образовательными программами общего образования. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года, освоения уровня образования. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:  
-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;  
-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;  
-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

3. Формами промежуточной аттестации являются:

- 3.1 административные контрольные работы;
- 3.2 зачеты
- 3.3 итоговый индивидуальный проект

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех



или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете.

4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 60% учебного времени, предусмотренного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой по заявлению обучающихся (их родителей (законных представителей)) для следующих категорий обучающихся:

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

-выезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся по решению Педагогического совета.

8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и Порядок проведения промежуточной аттестации определяются

индивидуальным учебным планом.

9. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по УВР и учителей-предметников.

## **Раздел V**

### **Внешний контроль**

1. Обязательные диагностики (предметные и метапредметные) КДР ЦОКО Краснодарского края, проводимые по материалам и в сроки, определяемые ЦОКО. Администрация МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская по данным результатам выносит административные решения. Отметки за данные виды работ выставляются в журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) оценок.

2. ВПР проводятся в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Рособнадзора в сроки, определяемые данными документами.

3. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Это диагностические работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся.

## **Раздел VI**

### **Итоговая аттестация**

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Итоговая аттестация 9-х, 11-х классов проводится в порядке и в формах, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Итоговая аттестация 4-х классов проводится в форме комплексной работы в конце года (апрель, май).

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

Федерации.

9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется:

1) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, в том числе совместно с учредителями образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и загранучреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющими в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации;

3) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного

экзамена (далее - ЕГЭ), по программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ).

12. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

13. Порядок итоговой аттестации определяется: Законом РФ «Об образовании», нормативными актами РФ, Министерством Образования Краснодарского края. ГИА в 9 классе проводится в форме ОГЭ.

14. ГИА в 11 классе проводится в форме ЕГЭ.

15. Допуск учащихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение учащихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации общеобразовательных учреждений РФ.

## **Раздел VII**

### **Правила выставления итоговых оценок в аттестаты ООО и СОО**

1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, а также по двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и

выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **Раздел VIII**

### **Порядок перевода учащихся в следующий класс**

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, которое оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.

7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия.

8. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

11. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, которое оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

## **Раздел IX**

### **Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его родители (законные представители)) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.2 настоящего Положения.

## **Раздел X**

### **Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации**

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом школы каждый

участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- Администрация МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор школы дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## **Раздел XI**

### **Заключительные положения**

1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия Учреждением нового локального нормативного акта, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

2. Принятые изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу в порядке, определенном пунктом 13.1. Положения.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская.



