**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова**

**ст. Старощербиновская на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская | Август 2019 года | Администрация школы |
| 1.2. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Август 2019 года | Администрация школы |
| 1.3 | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в триместр | Руководитель рабочей группы |
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации  работы по предупреждению коррупционных проявлений | Сентябрь – октябрь 2019 года | Члены рабочей группы |
| 1.5. | Организация выступления  работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Администрация школы |
| 1.6. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях,  представляющих коррупционную опасность. | Ноябрь 2019 года | Члены рабочей группы |
| 1.7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих  должностных обязанностей | Сентябрь 2019года | Члены рабочей группы |
| 1.8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых  администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 полугодие | Члены рабочей группы |
| 1.9. | Круглый стол с участием администрации школы и  родительской общественности по | Октябрь 2019 года | Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» |  |  |
| 1.10. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования | В течение года | Администрация школы |
| 1.11. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Заместитель  директора по ВР |
| 1.12. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май 2020 года | Заместитель  директора по УВР |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** |  |  |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в триместр | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования  «Удовлетворенность качеством образования». | Ноябрь 2019 года | Заместитель  директора по УВР |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в триместр | Директор школы |
| **3.** | **Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** |  |  |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Август -сентябрь 2019 года | Члены рабочей группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:  -устава с целью ознакомления родителей с информацией о  бесплатном образовании;  -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства,  взяточничества и других проявлений коррупции | Сентябрь 2019 года | Заместитель  директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с  действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции  администрации школы | По мере поступления | Директор школы |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская | В течение года | Заместители  директора по ВР , Ответственный за сайт |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская | В случае выявления | Директор |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ – 9;   * организация информирования участников ОГЭ – 9 и их родителей (законных представителей); * обеспечение ознакомления участников ОГЭ – 9с полученными ими результатами; * участие работников ОУ в составе предметных комиссий, * обеспечение присутствия   наблюдателей во время проведения ОГЭ – 9 | В течение учебного года | Заместитель  директора по УВР |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Администрация школы |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года | Заместитель  директора по ВР |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь, май | Руководитель рабочей группы  Ответственный за сайт |
| **4.** | **Антикоррупционное образование** |  |  |
| 4.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, | Август 2019 года | Учителя - предмедники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач  формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся |  | Заместитель  директора по УВР |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических  работников МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Директор  Заместитель  директора по УВР |
| 4.3. | Организация книжных выставок  «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2020 года | Библиотекарь |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл. | Декабрь 2019 года | Преподаватель ИЗО |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель  директора по ВР |
| 4.5. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.  Классные часы. 1-9 классы  День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».  1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».  5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».  1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное  поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».  5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».  1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть  представителем власти?».  9- классы – «Поступить в колледжи». | сентября 2019  Октябрь 2019  Декабрь 2019Февраль 2020  Май 2020 | Зам. директора по ВР классные руководители. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.6. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.  9 класс.  Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов.  Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.  Закон и необходимость его  соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции.  Законодательная власть. Судебная власть.  Права человека. Права ребенка.  Защита прав человека. Преступление | В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами. | Учитель истории и обществознания |
| 4.7 | Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс.  Лекция на тему: «Общение с  представителями власти и борьба с коррупцией».  Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | в течение года | Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| 4.8 | Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России. | Январь 2020г. | Социальный педагог |
| 4.9 | Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов. | Февраль 2020 г. | Зам. директора по ВР Учитель истории |
| 4.10 | Круглый стол с участием родительского комитета школы  «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Сентябрь 2019г. | Директор школы |
| 4.11 | Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов. | Декабрь 2019г. | Зам. директора по ВР |
| 4.12 | Школьные линейки (5-9 класс) | ежемесячно | Зам. директора по ВР |
| 4.13 | Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2019- 2020 уч. г. в школе на совещании директора | Май 2020 | рабочая группа Администрация школы |
| 5 | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, | В течение года | директор школы, главный бухгалтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |  |
| 5.2 | Осуществление контроля:   * за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности, документов государственного образца; * за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, распределением   стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников О ;   * за выставлением отметок обучающимся; * за подачей заявлений при приеме в ОУ | В течение года | директор школы, заместитель  директора школы по УВР, бухгалтер |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | директор школы, главный бухгалтер |