

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА  
ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**ПРИКАЗ**

От 31 января 2020 г.

№ 37

СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

**Об организации приема учащихся в первый класс  
МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская  
на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 30 января 2020 года № 50 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район территорий населенных пунктов муниципального образования Щербиновский район» приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 31 января 2020 года № 39 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район в 2020-2021 учебном году», п р и к а з ы в а ю :

1. Начать прием документов в первый класс на 2020-2021 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 февраля 2020 года.

2. Начать прием документов в первый класс на 2020-2021 учебный год для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 01 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей с закрепленных территорий:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия паспорта законного представителя;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (адресная справка).

Родители( законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4. Принятые документы и заявления регистрировать в журнале приема первоклассников.

5. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов.

6. Назначить ответственными за прием документов в первые классы:

-заместителя директора по УВР – Белякову Оксану Васильевну;

-секретаря - Панфилову Юлию Юрьевну;

-системного администратора - Мащенко Петра Степановича.

7. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение ).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старошербиновская



О.А.Сапотько

С приказом ознакомлены:

Белякова О.В.

« 31 » января 20 г.

Панфилова Ю.Ю.

« 31 » января 20 г.

Мащенко П.С.

« 31 » января 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора  
от 31.01.2020 № 37

**График приема документов в 1 класс МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская**

№	День недели	Время
1	Понедельник	с 8-00 до 16-00
2	Вторник	с 8-00 до 16-00
3	Среда	с 8-00 до 16-00
4	Четверг	с 8-00 до 16-00
5	Пятница	с 8-00 до 16-00
6	Суббота	с 8-00 до 14-00

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старощербиновская



О.А. Сапотько