

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА  
ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**ПРИКАЗ**

От 30 сентября 2020 г.

№ 190

СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего  
питания обучающихся в МБОУ СОШ № 2 им. П.И.Арчакова  
ст.Старощербиновская в 2020 - 2021 учебном году**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации (далее- методические рекомендации), приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 сентября 2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 30 сентября 2020 года № 366 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район» и в целях осуществления родительского контроля, за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в образовательной организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список родителей (представителей) родительского комитета, ответственных за осуществление контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 2 им. П.И.Арчакова ст.Старощербиновская (Приложение 1).

2. Утвердить «Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская» (Приложение 2).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение родительского контроля в МБОУ СОШ № 2 им. П.И.Арчакова ст.Старощербиновская заместителя директора по ВР Соломаха Н.Н.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Соломаха Н.Н. , представителям родительского комитета, ответственным за осуществлением контроля за организацией при проведении

мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся:

- 1) предусмотреть оценку:
  - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
  - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
  - удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
  - информирования родителей и детей о здоровом питании;
- 2) рассмотреть организацию родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старощербиновская



О.А.Сапотько

С приказом ознакомлена:

Соломаха Н.Н.

« 30 » сентября 20 20 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу директора  
от 30.09.2020 г. №190

**Положение**

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией  
горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова  
ст. Старощербиновская

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, представители родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки

пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- наличия лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- удовлетворённости обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- информирования родителей и детей о здоровом питании.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

## 5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом (Прилагается).

### 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 журнал посещения родителями столовой «Родительский контроль» (Прилагается);

7.2. акт проверки столовой (Прилагается).

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старошербиновская



О.А.Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ

АКТ  
проверки столовой МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

Соответствие рационов питания согласно утверждённому меню \_\_\_\_\_

Качество готовой продукции \_\_\_\_\_

Санитарное состояние зала столовой \_\_\_\_\_

Организация приёма пищи учащимися \_\_\_\_\_

Соблюдение графика работы столовой \_\_\_\_\_

Внешний вид сотрудников столовой \_\_\_\_\_

Наличие меню (есть, нет) \_\_\_\_\_

Соответствие меню – дня перспективному меню \_\_\_\_\_

Причина несоответствия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В результате проверки

установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата	Ф.И. О проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись	Решение руководителя общеобразовательной организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков