Сапотько Ольга Александровна

Подписан: Сапотько Ольга Александровна
DN: CN=Сапотько Ольга Александровна, SN=Сапотько, G=Ольга Александровна, E=school2@srb.kubannet.ru, ИНН=245503455607, СНИЛС=04227270829, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ, T=Директор, L=Старощербиновская ст-ца, S=Краснодарский край, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-11-14 19:02:27
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
Им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская
_____О.А. Сапотько

План информационно - разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестацииобучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2023 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2023 году по всем по образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

- Проведение родительских собраний;
- Проведение классных часов

4. Профориентационная деятельность

- Профдиагностика ;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2023 году

5. Организация обучения выпускников

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации.

<u>Ожидаемые результаты:</u>

1. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
2. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
	1. Работа с педколлективом		
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) 2022 года	Август	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2022 года	Август	Учителя-предметники
3.	Информация о распределении выпускников 2022 года	Август	Классные руководители
4.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2022 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники
6.	Оформление информационных стендов, страницы школьного сайта ГИА - 2023 создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
8.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР Березина Н.Б., учителя-предметники
9.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников, семинарах по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	По отдельному графику	Учителя - предметники
10.	Определение претентов на получениемедали «За особые успехи в учении». Мониторинг успеваемости претендентов.	сентябрь	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители
11.	Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий	Март	Учителя-предметники

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
12.	Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием. Мониторинг успеваемости претендентов.	ноябрь	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители
13.	Формирование данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Сентябрь - февраль	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители
14.	Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов	Сентябрь -январь	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители
15.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители
16.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Учителя-предметники
17.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
18.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители
19.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
20.	Обсуждение вопросов по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. г.» назаседании педагогического совета: - нормативно-правовая база; - методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; - утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе.	январь, март	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
21.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности	Май	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
22.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	апрель-май	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
23.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене	март - май	Учителя-предметники
24.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью	В течение	Администрация

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
	анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	учебного года	Руководители ШМО
25.	Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Директор, зам дир по УВР
26.	Совещание с учителям-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	2. Административная работа		
1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменами и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам. директора по УВР
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Белякова О.В.
3.	Классно-обобщающий контроль в 9 – 11 классах по темам: 9 класс – «Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)» 10 класс – «Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах» 11класс – «Организация работы по подготовке к ЕГЭ, состояние итогового повторения, профориентация выпускников, оформление документации»	Февраль Ноябрь Март	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители Учителя-предметники
6.	Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
9.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

10.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР
11.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
12.	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программного материала.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
14.	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: - О посещении занятий обучающимися «группы риска»; - Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; - Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; - Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах; - О подготовке к ГИА; - О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов; - О готовности документации к ГИА	Сентябрь Раз в четверть Март, май По плану ВШК ноябрь, февраль, апрель Раз в месяц Апрель	Директор Зам. директора по УВР
15.	Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
16.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х	Декабрь	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
	классах		
17.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
18.	Проведение репетиционных экзаменов в 9, 11 классах	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
19.	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: - Анализ результатов ГИА 2022 года - о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации - о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	 Август Май Июнь	Директор школы, зам. дир по УВР
20.	Издание приказов: Об утверждении плана ИРР и проведения государственной итоговойаттестации выпускников 9,11 классов О создании комиссии по заполнению аттестатов; О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации О выдаче аттестатов об основном общем образовании О выдаче аттестатов о среднем общем образовании	сентябрь-июнь	Директор

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
	3. Работа с участниками ГИА и их родителями		
1.	Проведение родительских собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов 1) Общие вопросы к подготовке к ГИА-9, 11 2) Итоговое сочинение(изложение). 3) (Итоговое собеседование для обучающихся 9 классов. 4) Выбор образовательных организаций высшего образования 5) Процедура проведения ГИА – 9, 11 6) Правила поведения во время экзаменов В ППЭ 7) Сроки и продолжительность экзаменов 8) Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	Сентябрь- апрель	Зам. директора по УВР Березина Н.Б., классные руководители
2.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
3.	Проведение « Часа контроля» с родителями и слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь- апрель	Директор, Заместитель директора по УВР Классные руководители
4.	Организация работы еженедельных предметных консультаций, курсов внеурочной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации со слабоуспевающими учащимися.	Постоянно	Учителя-предметники
6 .	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март	Классные руководители
7.	Всероссийская акция «100 баллов для Победы»	Апрель	Классные руководители
8.	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Педагог-психолог школы

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
9.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 классы	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
10.	Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 классы	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
11.	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе	декабрь	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. учителя русского языка и литературы
12.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители Учителя-предметники
13.	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА	Февраль, январь	Классные руководители
14.	Проведение пробных репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам,выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору в 9 , 11 классах	Январь - апрель	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители
16.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Березина Н.Б.
17.	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Классные руководители, учителя – предметники
18.	Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников с приглашением специалистов	Май	Классные руководители
19.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классные руководители
20.	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	Май	Классные руководители

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
21.	Анкетирование 9-тиклассников по профориентации	Май	Классные руководители
22.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Краснодарского края через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д. (по отдельному плану)	В течение учебного года	Классные руководители
23.	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися 9 классов «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	Ноябрь	Классные руководители
24.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы
25.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы
26.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9, ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Березина Н.Б. Классные руководители