

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера
орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального
образования Щербиновский район станица Старощербиновская

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического Совета

МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова

ст. Старощербиновская

(Протокол от «11» января 2023г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2 им.

П.И. Арчакова ст. Старощербиновская

_____ Сапотько О.А.

Приказ от «17» февраля 2023 г. №52

Положение
о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы
Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район
станица Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2. Цель и задачи Положения

- 2.1. Обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повышение уровня и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.
- 2.3. Формирование ответственного отношения обучающихся к образовательному процессу.

3. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

4. Основное понятие настоящего Положения

- 4.1. Неуспевающие обучающиеся.
- 4.2. Слабоуспевающие обучающиеся.
- 4.3. Обучающиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

5. Участники внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности

- 5.1. Участниками реализации работы с обучающимися являются:
 - администрация школы (директор, заместители директора);
 - руководители школьных методических объединений;
 - учителя-предметники;

- классные руководители;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся класса.

6. Организация деятельности учителя-предметника по профилактике учебной неуспешности обучающихся

6.1. Учитель-предметник:

- проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося;
- использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти (полугодия), когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;
- комментирует отметки обучающегося (с указанием недостатков для их устранения в дальнейшем) в корректной форме;
- учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль
- учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий после отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине;
- определяет время, за которое неуспевающий обучающийся осваивает тему, в случае затруднения организует консультацию с обучающимся;
- учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей;
- ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости и о скоплении неудовлетворительных отметок (3 и более “2”);
- учитель не может снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течение 1 четверти выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

6.3. Учитель-предметник ведет следующую документацию по профилактике учебной неуспешности обучающихся:

- карта индивидуальной работы со слабоуспевающими или с неуспевающим обучающимся;
- отчет о проделанной работе со слабоуспевающими или с неуспевающим обучающимся по учебному предмету;

6.4. Учитель-предметник сдает отчет о работе с обучающимися заместителю директора по УВР.

7. Организация деятельности классного руководителя по профилактике учебной неуспешности обучающихся

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины учебной неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. В случае пропуска урока или уроков по неуважительной причине классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством личного звонка (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через заседания ШВР (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. В случае указания обучающимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель может организовать помощь обучающимся со стороны актива класса.

8. Организация деятельности обучающегося по профилактике учебной неуспешности обучающихся

8.1. Обучающийся обязан:

- выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;
- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.2. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей) по профилактике учебной неуспешности обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обязаны:

- прийти в школу по требованию педагога или классного руководителя;
- контролировать выполнение домашнего задания обучающегося и его посещение школы.

9.2. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

9.3. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

10. Организация деятельности администрации школы по профилактике учебной неуспешности обучающихся

10.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе по профилактике учебной неуспешности обучающихся.

10.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска»;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по

профилактике учебной неуспешности обучающихся;

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

11. Заключительные положения

11.1. Срок данного Положения не ограничен.

11.2. Данное Положение действует до принятия нового.

