

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу директора  
от 17.09.2020 года № 176

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 2 им. П.И.Аракова ст.Старошербиновская  
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Май-август 2020 года	Директор школы, администрация школы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 им.П.И.Аракова ст.Старошербиновских	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 им.П.И.Аракова ст.Старошербиновская.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №2 им.П.И.Аракова ст.Старошербиновская</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой мо-</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №2 им.П.И.Аракова ст.Старошербиновская.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №2 им.П.И.Аракова ст.Старошербиновская</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой мо-</p>	Май-август 2020 года	Заместитель директора по УВР Белякова О.В.

	<p>дели наставничества в МБОУ СОШ №2 им. П.И. Арчакова ст. Ст. Старолербиновская.</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №2 им. П.И. Арчакова ст. Старолербиновская.</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №2 им. П.И. Арчакова (издание приказа).</p>		
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выделению представительных запросов от потенциальных поставщиков и о заинтересованных в наставничестве аудиторах внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>	<p>Сентябрь 2020 года</p> <p>Сентябрь 2020 года</p> <p>Сентябрь 2020 года</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Директор школы, заместитель директора по УВР Белякова О.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Белякова О.В.</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение учебно-методической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	<p>Май, июнь 2020 года</p>	<p>Директор школы, администрация школы, классные руководители</p>

<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования <b>среди обучающихся/педагогов желанных принять участие в программе наставничества.</b></p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) <b>несовершеннолетних наставляемых.</b></p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендации аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>Заместители директора</p>
		<p>Сентябрь 2020 года</p>	

	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Белякова О.В.
3.	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Май, июль 2020 года	Заместитель директора по УВР Белякова О.В.
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Белякова О.В., куратор целевой модели наставничества Вегера Е.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Сентябрь 2020 года	Заместители директора
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	Сентябрь 2020 года  Сентябрь 2020 года	Заместители директора  Директор школы
			Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Белякова О.В., куратор целевой модели наставничества Вегера Е.Н.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Белякова О.В., куратор целевой модели наставничества Вегера Е.Н.
	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Сентябрь 2020 года	Директор школы Наставники	
б.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Сентябрь 2020 года  2020 - 2021 учебный год.	Педагог - психолог Наставники	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы шкет обратной связи для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками промежуточной оценки	Январь 2021 года	куратор целевой модели наставничества Вегера Е.Н.	

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2021 года	куратор целевой модели наставничества Ветера Е.Н.
	Мотивация и поощрения наставников		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Январь 2021 года	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Январь 2021 года	Заместитель директора по УВР Белжкова О.В., куратор целевой модели наставничества Ветера Е.Н.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им.П.И.Арчакова  
ст.Староцербиновская



*[Handwritten signature]*

О.А. Сапотько