

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА  
ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 29 сентября 2021 года

№ 201

станция Старощербиновская

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по  
повышению объективности оценивания образовательных  
результатов учащихся МБОУ СОШ № 2 им. П.И.Арчакова  
ст.Старощербиновская на 2021-2022 учебный год**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 27 сентября 2021 года № 429 «Об утверждении Плана работы по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район на 2021-2022 учебный год» и в целях повышения объективности проведения оценочных процедур и развития механизмов управления качеством образовательной деятельности, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся МБОУ СОШ № 2 им.П.И.Арчакова ст.Старощербиновская (далее-План) (прилагается)
- 2.Администратору сайта образовательной организации Машенко П.С опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 им.П.И.Арчакова ст.Старощербиновская до 08 октября 2021 года.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст.Старощербиновская



О.А.Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора

от 29 сентября 2021 года № 201

**План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская на 2021 - 2022 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2021	Август, сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
1.4	Разработка плана мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся на 2021-2022 уч.г.	до 30.10.2021	Заместитель директора по УВР
1.5	Размещение плана мероприятий, направленного на обеспечение повышения объективности оценивания образовательных результатов учащихся на сайте школы	до 30.10.2021	Заместитель директора по УВР, Мащенко П.С., администратор сайта
1.6	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА для обучающихся, родителей.	в течение года	Заместитель директора по УВР, Мащенко П.С., администратор сайта
<b>2. Мониторинг качества образования обучающихся</b>			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года	Август 2021	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов региональных комплексных работ по оценке функциональной грамотности и метапредметных результатов 5-8 классы, КДР	декабрь 2021	Заместитель директора по УВР

2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2021	Август, сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
2.6	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися, показавшими низкие результаты в ходе ГИА	октябрь-ноябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
2.7	Внесение изменений в «Положение о средневзвешенной системе оценки качества обучения» (повышение до 4,7 баллов – оценка «5»)	август 2021	Зам. директора по УВР
<b>3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективных результатов оценочных процедур</b>			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.2	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя- предметники
3.3	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь 2021 - март 2022	Заместители директора по УВР
3.4	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и неуспевающих	систематически	Учителя-предметники
3.5	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Заместитель директора по УВР и учителя-предметники
3.6	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР и учителя-предметники
3.7	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.8	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР

3.9	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2021)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.10	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3.11	Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3.12	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместители директора по УВР
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР
4.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.3.	Дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
4.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог
4.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.6.	Проведение входного контроля знаний учащихся	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.7.	Проведение репетиционных работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9-х классах, 11-м классе	ноябрь, январь, март	учителя-предметники
4.8	Цикл развивающих занятий по профилактике экзаменационной тревожности для учащихся 9-х, 11-го классов	по отдельному графику	педагог- психолог Лавриненко Л.И.
4.9.	Буклет с рекомендациями для учителей-предметников «Способы развития учебной мотивации старшеклассников»	октябрь 2021	педагог- психолог Лавриненко Л.И.

### 5. Работа с родителями

5.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9, 11 классах	Октябрь-ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР
5.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике, административные совещания, индивидуальные собеседования, посещения на дому.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог

### 6. Информационно-методическая работа

6.1	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов через методические семинары, совещания при директоре, консультации для учителей-предметников	Постоянно	Администрация школы
6.2	Обеспечение открытости и объективности проведения оценочных процедур через присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022 году	по графику проведения ВПР	Администрация школы
6.3	Обеспечение актуальными методическими материалами ВПР, ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Староцербиновская



О.А.Сапотько