

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №2
 им. П.И. Арчакова
 ст. Старощербиновская
 О.А. Сапотько



ПЛАН
 работы ШВР МБОУ СОШ №2 им. П.И. Арчакова
 ст. Старощербиновская на 2022-2023 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	Ответственные
1	Изучение социума школы. Составление социального паспорта.	сентябрь	Социальный педагог
2	Выявление учащихся «группы риска», неблагополучных семей. Разработка и реализация индивидуальных планов коррекции отклоняющегося поведения.	Сентябрь В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов; социальный педагог –
3	Пропаганда Закона 1539 КЗ, разъяснительная работа с родителями, учащимися по реализации Закона	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н., социальный педагог, Инспектор ОПДН
4	Выпуск и распространение буклетов для учащихся и родителей «Закон на защите детства», «Твои права и обязанности», «Узелки на память», «Безопасность»	Сентябрь, ноябрь, декабрь, май	Педагог организатор
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по реализации Закона. Мониторинг деятельности классных руководителей	Постоянно 1 раз в четверть	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н.
6	Выпуск буклетов «Закон и подросток»	1 раз четверть	Педагог-организатор Инспектор ОПДН
7	Организация и проведение месячника правовых знаний	октябрь	Социальный педагог Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н. Инспектор ОПДН

8	9.Консультирование родителей психологом по вопросам семейного воспитания	Постоянно	Педагог – психолог – Лавриненко Л.И.
9	10.Операция «Подросток» (посещение семей, состоящих на всех видах профилактического учета).	1 раз в четверть	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н., социальный педагог, педагог – психолог – Лавриненко Л.И.
10	Разработка, корректировка графика участия педагогов в рейдах	Август ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н.
11	Контроль за организацией участия педагогов в рейдах	Постоянно по графику участия в рейдах	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н.
12	Развитие деятельности детской организации, Ученического самоуправления;	Постоянно	Педагог – организатор
13	15.Организация и проведение тематических мероприятий: «Есть на Кубани детский закон» «Месячник профилактики правонарушений» «Месячник правовых знаний» «Правовые лектории» «Час инспектора» Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам» Месячник военно – патриотической работы Месячник «За здоровый образ жизни» Спартакиады Акции «Уроки для детей и их родителей» Месячник «Антинарко» «Школа- территория, свободная от табака» «Каникулы»	По плану ВР	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н. Педагог – организатор, Организатор спортивно-массовой работы – Пискунова О.П., преподаватель ОБЖ – Море Е.С. (совместно)
14	Ведение картотеки нарушителей Закона 1539 КЗ Сверки нарушителей	В течение года еженедельно	Социальный педагог

15	Контроль за организацией работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу, кружки, секции	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н.
16	Организация спортивно-массовой работы, развитие деятельности школьного спортивного клуба «Здоровая Россия»; развитие туризма	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н. Руководитель спортивного клуба - Пискунова О.П
17	Консультирование родителей по вопросам воспитания; оказание педагогической поддержки, социальной помощи	постоянно	Педагог – психолог – Лавриненко Л.И., социальный педагог
18	Организация дежурства родителей в вечернее время, организация участия в операции «Отцы за детей»	По графику	Руководитель МО классный руководителей; социальный педагог
19	Заседания Штаба по решению организационных вопросов	1 раз в месяц	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н.
20	Проверка наличия ученических билетов	Сентябрь	педагог – организатор
21	Проверка организации работы спортивного зала в вечернее, каникулярное время	ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н.
22	Контроль за внешним видом учащихся	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н., педагог-организатор
23	Развитие деятельности Совета отцов	В течение учебного года	Педагог-организатор
24	Разработка и реализация программы занятости учащихся в период летних каникул.	Апрель-май Июнь-август	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н.
25	Взаимодействие с КДН, ОПДН, ЦЗН, УСЗН, УО	постоянно	социальный педагог

26	Контроль за занятостью учащихся, состоящих на п/у в каникулярное время	Каникулярные периоды	Заместитель директора по воспитательной работе – Соломаха Н.Н, социальный педагог
----	--	----------------------	---

Заместитель директора
по воспитательной работе



Н.Н. Соломаха