

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская
О.А. Сапотько
« 11 » ноября 2022 г



Положение о Штабе воспитательной работы

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, Уставом общеобразовательной организации, школьными локальными актами
- 1.3. ШВР создается при координировании воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в том числе профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

II. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- 2.5. Вовлечение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в работу кружков, секций, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация Закона Краснодарского края « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

III. Обязанности членов штаба воспитательной работы

3.1. Зам. директора по воспитательной работе:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;
- организация, контроль и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы по профилактике табакокурения, наркомании, токсикомании и алкоголизма;
- контроль за организацией работы школьного самоуправления;
- организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК №1539;
- организация воспитательной, профилактической работы в классном коллективе;
- организация работы с родителями;
- организация за посещаемостью учащихся школы;
- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

3.2. Социальный педагог:

- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация профилактической работы с детьми – сиротами, опекаемыми, многодетными;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДН, ОПДН, органом социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, ОМВД, центром занятости населения);
- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

3.3. Педагог- психолог:

- работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике суицидального поведения;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.4. Педагог - организатор:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.5. Классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя предметники:

- организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в том числе социально – значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе, требующих особого внимания.
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно – массовых мероприятий с детьми.

3.6. Библиотекарь (по согласованию):

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.

3.7. Школьная медсестра (по согласованию):

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно – воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью по пропаганде здорового образа жизни;
- принятие участия в антинаркотической направленности.

IV. Организация деятельности ШВР

- 4.1. Заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц (по мере необходимости можно провести 2 и более).
- 4.2. Регулярно анализируется эффективность ШВР.
- 4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической.

V. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, Советах профилактики, педагогических совещаниях.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта работы.

- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Основные направления работы

- 6.1. Создание целостной системы воспитания школы.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы.
- 6.4. Организация досуга учащихся.
- 6.5. Развитие системы дополнительного образования.
- 6.6. Организация трудовой занятости, оздоровление и досуга в каникулярное время.
- 6.7. Наблюдение и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение).
- 6.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорности несовершеннолетних.
- 6.9. Проведение рейдов по изучению жилищно – бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха.
- 6.10. Организация проведения лекций, бесед с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.11. Оформление информационных стендов.

VII. Документация и отчетность ШВР

- 7.1. Годовой и текущий планы работ, утвержденные директором школы;
- 7.2. Протоколы заседаний ШВР.
- 7.3. Социальный паспорт школы.
- 7.4. Картотека учащихся, состоящих на учете и нарушивших Закон №1539.
- 7.5. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете.
- 7.6. Отчетность по занятости учащихся образовательной организации;