

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА
ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

От 20 марта 2023 г.

№ 71

СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

**Об организации приема учащихся в первый класс
МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 10 марта 2023 года № 138 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район территорий населенных пунктов муниципального образования Щербиновский район на 2023 год», приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 20 марта 2023 года № 140 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район в 2023-2024 учебном году», приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская от 16 марта 2023 года № 70 «Об утверждении Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 имен полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская», п р и к а з ы в а ю :

1. Начать прием документов в первый класс на 2023-2024 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 апреля 2023 года.

2. Начать прием документов в первый класс на 2023-2024 учебный год для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест.

3. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей проживающих на закрепленной территории. (Приложение 1).

4. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей, проживающих на незакрепленной территории (Приложение 2).

5. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема (Приложение 3).

6. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей, имеющих право преимущественного приема (Приложение 4).

7. Назначить ответственными за прием документов в первые классы:

-заместителя директора по УВР – Березину Надежду Борисовну;

-секретаря - Панфилову Юлию Юрьевну;

-руководителя –Белякова Александра Владимировича.

8. Ответственному за сайт общеобразовательной организации Мащенко П.С., заместителю директора по учебно - воспитательной работе Березиной Н.Б.:

8.1. Разместить до 25 марта 2023 года на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательной организации информацию о количестве мест в первых классах в 2023-2024 учебном году.

8.2. Разместить не позднее 1 апреля 2023 года на официальных сайтах и информационных стендах общеобразовательной организации информацию:

1) о сроках подачи заявления о приеме в первый класс для граждан, имеющих регистрацию на закрепленной территории, а также для других категорий граждан;

2) о территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, согласно постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от 10 марта 2023 года № 138 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район территорий населенных пунктов муниципального образования Щербиновский район на 2023 год»;

3) перечень документов, необходимых для зачисления в первый класс;

4) график приема документов для зачисления в первый класс;

5) информацию об ответственных лицах по вопросам приема в первый класс;

6) нормативные документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования;

7) телефоны и время работы «горячей линии» по вопросам зачисления в первый класс.

8.3 Разместить на сайте общеобразовательной организации информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не имеющих регистрации на закрепленной за общеобразовательной организацией территории не позднее 6 июля 2023 года.

9. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение 5).

10. Принятые документы и заявления регистрировать в журнале приема первоклассников.

11. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов.

12. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Березиной Н.Б. предоставлять сведения о количестве детей, зачисленных в первые классы, в отдел дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Руденко Г.Р.) ежемесячно до 20 числа.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская



О.А.Сапотько

С приказом ознакомлены:

Березина Н.Б.

« 20 » марта 2023 г.

Панфилова Ю.Ю.

« 20 » марта 2023 г.

Мащенко П.С.

« 20 » марта 2023 г.

Беляков А.В.

« 20 » марта 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу директора
от 20 марта 2023 года № 71

Перечень документов для приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории

п/п №	Наименование	Примечание
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, заполняется в ОУ).	
2	Свидетельство о рождении ребенка заявителя (оригинал и ксерокопия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя), (оригинал и ксерокопия)	
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и ксерокопия)	при необходимости
5	Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (оригинал)	
6	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)	при наличии

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старошербиновская



О.А.Сапотько

№	Первичная	Примечания
1	Подпись родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, утвержденной ОУ)	
2	Акт приема-передачи ребенка (по форме, утвержденной ОУ)	
3	Документы, подтверждающие личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.)	при необходимости
4	Заключение психологического педагогического комиссии (по форме)	при наличии

Родители (законные представители) детей, обучающихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документы представляются:

полномочиями родителей (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий закон ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старошербиновская

О.А.Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу директора
от 20 марта 2023 года № 71

Перечень документов для приема в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории

п/п №	Наименование	Примечание
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, заполняется в ОУ).	
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя), (оригинал и ксерокопия)	
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и ксерокопия)	при необходимости
5	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)	при наличии

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старошербиновская



О.А.Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу директора
от 20 марта 2023 года № 71

Перечень документов для приема в 1 класс детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема

п/п №	Наименование	Примечание
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, заполняется в ОУ).	
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя), (оригинал и ксерокопия)	
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и ксерокопия)	при необходимости
5	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории (оригинал)	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (оригинал)	
7	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)	при наличии

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская



О.А.Сапотько

	Перечень	Примечание
1	Заключение родственных (брачных) представлений, с приложением 1-3 класс (по форме, утвержденной в ОУ)	
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия)	
3	Паспорт (оригинал и копия)	
4	Документ, подтверждающий регистрацию при необходимости опеки или попечительства (оригинал и копия)	
5	Свидетельство о регистрации (оригинал по месту жительства или месту пребывания на определенной территории (оригинал))	
6	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры	
7	Заключение медицинского-психологического комиссии (копия)	

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- нотариально заверженное заявление (или заверенность представителем прав ребенка) и документ, подтверждающий право заботы и проживания в Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу директора
от 20 марта 2023 года № 71

Перечень документов для приема в 1 класс детей, имеющих право преимущественного приема

п/п №	Наименование	Примечание
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, заполняется в ОУ).	
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя), (оригинал и ксерокопия)	
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и ксерокопия)	при необходимости
5	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории (оригинал)	
6	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
7	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)	при наличии

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старошербиновская



О.А.Сапотько

График приема 1 класс МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова ст. Старошербиновская
на 2023-2024 учебный год

№	День недели	Время
1	Понедельник	с 8-00 до 12-00
2	Вторник	с 13-00 до 16-00
3	Среда	
4	Четверг	
5	Пятница	с 8-00 до 12-00
6	Суббота	

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старошербиновская

О.А.Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу директора
от 20 марта 2023 года № 71

График приема документов в 1 класс МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская на 2023-2024 учебный год

№	День недели	Время
1	Понедельник	с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00
2	Вторник	
3	Среда	
4	Четверг	
5	Пятница	
6	Суббота	с 8-00 до 12-00

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская



О.А. Сапотько