

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 2 ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА
ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

От 13 февраля 2023 г.

№ 51

СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

**Об утверждении плана работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС – 2021), приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году, в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская.

2. Учителю информатики Мащенко П.С. разместить настоящий приказ на сайте в МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская в разделе «ФГОС-2021».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Березину Н.Б.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
им. Старощербиновская

О.А. Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора
от 13.02. 2023 года № 51

План мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат	
Оценка кадровых и материальных ресурсов				
1	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсов для реализации ФГОС НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС–2021 по всем предметам учебного плана	Февраль 2023	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, педагоги	Справка
2	Анализ кадровых ресурсов, участвующих в реализации ФГОС	Февраль - март 2023 года	Заместитель директора по УМР	Предварительная тарификация
3	Приобретение учебников по всем предметам учебного плана для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до 1.09.	Директор, заведующий библиотеки	100% обеспечения учебниками
4	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ООО и СОО	Февраль 2023	директор	Приказ
5	Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС 2021	Март-апрель 2023	директор	Учебный план
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждения дополнительного образования детей в условиях перехода на ФГОС-2021	Апрель-май	Зам. дир по ВР	Модель сетевого взаимодействия Договор о сетевом взаимодействии
Нормативное обеспечение перехода на обучение по обновленным				

ФГОС НОО и ООО, актуализация имеющихся нормативных актов				
1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, УМР, ВР	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС-2021	В течение 2023 года	Рабочая группа	Ознакомление с документами
	Внесение изменений в программу развития СОШ	До 15 августа 2023 года	Зам. дир по УВР, УМР	приказ
3	Разработка ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП	До 01.09.2023	Рабочая группа	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
4	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021.	Февраль – март 2023	Рабочая группа	Справка
5	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель– август 2023	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
6	Приведение в соответствии с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций работников СОШ	До 1.09.2023	Директор	Должностные инструкции
7	Утверждение ООП НОО и ООО на заседании педагогического совета школы.	31.08.2023	Председатель педсовета	Протокол заседания педсовета Приказ об утверждении ООП НОО
8	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х, 5 классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022 – 2023 уч. год	По мере утверждения документов на федеральном и региональном	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР	Приказ

		уровнях (до 31.08.2023)		
9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО	Март – август 2023	заместители директора по УВР, УМР, ВР, учителя начальных классов, учителя – предметники	Приказ об утверждении программ
Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО				
1	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО педагогическим коллективом.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, педагоги	Протоколы заседаний ШМО
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР	План методического сопровождения введения ФГОС НОО и ООО - 2021
3	Повышение квалификации учителей Участие в вебинарах, семинарах, РМО и т.д.	Февраль – август 2023 г.	Заместитель директора по УМР	Приказ, документы о повышении квалификации
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, педагоги	Планы работы методического совета, ШМО Рекомендации, методические материалы и т. п.
5	Проведение педагогического совета Педсовет "Внедрение обновленных ФГОС: проблемы вопросы, перспективы".	май 2023	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР	Протокол педагогического совета
6	Проведение просветительских мероприятий для педагогов, направленных на изучение и введение ФГОС – 2021	Февраль – август 2023	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР	Протоколы мероприятий, информация на сайте СОШ

7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Педагог - психолог	План работы педагога - психолога
8	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, УМР, ВР	План ВШК на 2023 – 2024 учебный год
9	Формирование плана функционирования ВСОК в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	До 1.09.2023	Заместители директора по УВР, УМР, ВР	План ВСОКО
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий				
1	Информирование родительской общественности о переходе на обновленные ФГОС через сайт школы и социальные сети,	Май – август 2023	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР	Размещение материалов на сайте и в соц. сетях
2	Проведение классных родительских собраний в 1- 4, 5- 8, 10 классе, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО	Май 2023	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР, учителя первых классов	Протокол родительского собрания

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
им. Староцербиновская

О.А. Сапотько