

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА
ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕР-
БИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

От 13 февраля 2023 г.

№ 51/1

СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

**Об утверждении состава рабочей группы по введению
обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС – 2021), приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году, в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО (приложение № 1).

2. Рабочей группе:

- обеспечить с 1 сентября 2023 – 2024 года введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС – 2021) в 1-4 -х , 5-9-х, 10 классах.
- провести работу в соответствии с планом мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО, утвержденным приказом МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская от 13 февраля 2023 года № 51 «Об утверждении плана работы по введению обновленных федераль-

ных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская;

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение №2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская

О.А. Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу директора
от 13.02. 2023 года № 51/1

Состав рабочей группы по организации перехода на обновленные ФГОС

№ п/п	ФИО	Должность
1	Сапотько Ольга Александровна	директор
2	Березина Надежда Борисовна	Заместитель директора по УВР
3	Белякова Оксана Васильевна	Заместитель директора по УМР
4	Соломаха Наталья Николаевна	Заместитель директора по ВР
5	Лавриненко Людмила Ивановна	Педагог-психолог
6	Фотина Ирина Анатольевна	Заведующий хозяйством
7	Арчакова Ольга Георгиевна	Заведующий библиотекой
8	Герасюта Ольга Александровна	Руководитель ШМО учителей начальных классов
9	Ходжаян Валентина Николаевна	Учитель начальных классов
	Алексеева Людмила Викторовна	Учитель математики
10	Бродяк Нелли Григорьевна	Учитель биологии
11	Самульцева Оксана Геннадьевна	Учитель истории и об- ществознания
12	Ильичева Ирина Андреевна	Учитель английского языка
13	Турсенина Ольга Петровна	Председатель профсоюз- ной организации

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская

О.А. Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу директора
от 13.02. 2023 года № 51/1

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в школе обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального, основного и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС-2021 и ФОП;
- определение условий для реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–8-х, 10 классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета школы, Родительского комитета.
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.