

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА  
ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**ПРИКАЗ**

От 19 марта 2024 г.

№ 103

СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

**Об организации приема учащихся в первый класс  
МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 15 марта 2024 года № 239 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район территорий населенных пунктов муниципального образования Щербиновский район», приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 19 марта 2024 года № 135 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район в 2024-2025 учебном году», приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская от 12 марта 2024 года № 97 «Об утверждении Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская», п р и к а з ы в а ю :

1. Начать прием документов в первый класс на 2024-2025 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории, в единый день 29 марта 2024 года.

2. Начать прием документов в первый класс на 2023-2024 учебный год для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест.

3. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей проживающих на закрепленной территории. (Приложение 1).

4. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей, проживающих на незакрепленной территории (Приложение 2).

5. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема (Приложение 3).

6. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей, имеющих право преимущественного приема (Приложение 4).

7. Назначить ответственными за прием документов в первые классы:

-заместителя директора по УВР – Березину Надежду Борисовну;

-секретаря - Панфилову Юлию Юрьевну;

-руководителя –Белякова Александра Владимировича.

8. Ответственному за сайт общеобразовательной организации Мащенко П.С., заместителю директора по учебно - воспитательной работе Березиной Н.Б.:

8.1. Разместить до 01 апреля 2024 года на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательной организации информацию о количестве мест в первых классах в 2023-2024 учебном году.

8.2. Разместить не позднее 1 апреля 2024 года на официальных сайтах и информационных стендах общеобразовательной организации информацию:

1) о сроках подачи заявления о приеме в первый класс для граждан, имеющих регистрацию на закрепленной территории, а также для других категорий граждан;

2) о территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, согласно постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от 15 марта 2024 года № 239 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район территорий населенных пунктов муниципального образования Щербиновский район»;

3) о количестве мест в первых классах в 2024-2025 учебном году;

4) перечень документов, необходимых для зачисления в первый класс;

5) график приема документов для зачисления в первый класс;

б) информацию об ответственных лицах по вопросам приема в первый класс;

7) нормативные документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования;

8) телефоны и время работы «горячей линии» по вопросам зачисления в первый класс.

8.3 Разместить на сайте общеобразовательной организации информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не имеющих регистрации на закрепленной за общеобразовательной организацией территории не позднее 6 июля 2024 года.

9. Утвердить график приема документов в 1 класс (Приложение 5).

10. Принятые документы и заявления регистрировать в журнале приема первоклассников.

11. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов.

12. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Березиной Н.Б. предоставлять сведения о количестве детей, зачисленных в первые классы, в отдел дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Темуразовой) ежемесячно до 20 числа.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старощербиновская

О.А.Сапотько

С приказом ознакомлены:

Березина Н.Б. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

Панфилова Ю.Ю. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

Мащенко П.С. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

Беляков А.В. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу директора  
от 19 марта 2024 года № 103

### Перечень документов для приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории

п/п №	Наименование	Примечание
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, заполняется в ОУ).	
2	Свидетельство о рождении ребенка заявителя (оригинал и ксерокопия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя), (оригинал и ксерокопия)	
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и ксерокопия)	при необходимости
5	Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (оригинал )	
6	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)	при наличии

**Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:**

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старощербиновская

О.А.Сапотько

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу директора  
от 19 марта 2024 года № 103

### Перечень документов для приема в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории

п/п №	Наименование	Примечание
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, заполняется в ОУ).	
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя), (оригинал и ксерокопия)	
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и ксерокопия)	при необходимости
5	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)	при наличии

**Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:**

- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старошербиновская

О.А.Сапотько

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу директора  
от 19 марта 2024 года № 103

### Перечень документов для приема в 1 класс детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема

п/п №	Наименование	Примечание
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, заполняется в ОУ).	
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя), (оригинал и ксерокопия)	
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и ксерокопия)	при необходимости
5	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (оригинал)	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (оригинал)	
7	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)	при наличии

**Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:**

- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старощербиновская

О.А.Сапотько



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу директора  
от 19 марта 2024 года № 103

### Перечень документов для приема в 1 класс детей, имеющих право преимущественного приема

п/п №	Наименование	Примечание
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс (по форме, заполняется в ОУ).	
2	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия)	
3	Паспорт родителя (законного представителя), (оригинал и ксерокопия)	
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (оригинал и ксерокопия)	при необходимости
5	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории (оригинал)	
6	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
7	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)	при наличии

**Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:**

- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старощербиновская

О.А.Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу директора  
от 19 марта 2024 года № 103

**График приема документов в 1 класс МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская  
на 2024-2025 учебный год**

№	День недели	Время
1	Понедельник	с 8-00 до 12-00 с 13-00 до 16-00
2	Вторник	
3	Среда	
4	Четверг	
5	Пятница	
6	Суббота	с 8-00 до 12-00

Директор МБОУ СОШ № 2  
им. П.И. Арчакова  
ст. Старощербиновская

О.А. Сапотько