ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

П
р
и
к
а
з
о

от 18 октября 2024 года № 286

М

Дорожная карта
подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<u>1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение</u>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2024 года	Директор; заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И..

1.2.	Издание приказов об утверждении ИРР и дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	октябрь - ноябрь 2024 года	Директор;заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
1.3.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	ноябрь 2024 года	Директор; заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
1.5.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Январь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
1.6.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
1.8.	Издание приказов о направлении работников в ППЭ в дни проведения экзаменов	Май–июнь 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
1.9.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную	Май–июнь 2025 года	Директор; заместитель

	комиссию в качестве экспертов		директора по УВР
1.10.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май 2025 года	Директор; заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
1.11.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Формирование папок с документами	сентябрь 2024 года- май 2025 года	Зам.директора по УВР Чекушкина Т.И.; учителя-предметники (стенды в кабинетах)
1.12.	Обновление методических материалов по проведению информационно—разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР; учителя-предметники
1.13.	- подготовка и проведение родительских собраний; -информационных блоков в школьных библиотеках; методическое сопровождение сайта школы; -психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников.	сентябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР Библиотекарь Кутищева Е.М. Администратор сайта Мащенко П.С. Педагог-психолог Лавриненко Л.И., Акульшина С.Ю.
1.14.	Обновление методических рекомендаций по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по математике на двух уровнях; - экзаменам по учебным предметам по выбору.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Чекушкина Т.И.
<u>2. Анализ результатов ГИА-2024</u>			
2.1.	Подготовка статистико-аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август 2024 года	Заместитель директора по

			УВР Чекушкина Т.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь- октябрь 2024 года	руководители ШМО
2.4.	Мониторинг жизнеустройства выпускников 2024 года	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
2.5.	Мониторинг претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении».	Сентябрь, ноябрь, январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
2.6.	Мониторинг претендентов на получение аттестата об основном общем образовании с отличием	Ноябрь 2024, январь, март 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
2.7.	Проведение анализа работы по подготовке и проведению ГИА - 2025	Июль – август 2025	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<u>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</u>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности, дополнительных занятий, консультаций по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И. Учителя - предметники
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Ноябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Организация работы с неуспевающими учащимися, разработка плана работы со слабоуспевающими выпускниками 9-х классов.	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Лавриненко Л.И., Акульшина С.Ю.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке	В течение учебного	Заместители директора по

	обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	года	УВР, УМР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–апрель	Заместитель директора по УМР Белякова О.В. руководители ШМО
3.7.	«Час контроля»: Отчёты учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися; Собеседование с классными руководителями 9-х, 11-го класса по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	февраль 2025	Директор; Заместитель директора по УВР, УМР
3.8.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний (в соответствии с планом ИРР); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И. педагог-психолог Лавриненко Л.И.
3.9.	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ . Участие в тренировочных мероприятиях в он-лайн режиме, в форме ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь - апрель	Заместитель директора по

			УВР; Учителя - предметники
3.10	Участие в совещаниях, информационно-методических семинарах, вебинарах и т.д. по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11.	Весь период	Заместитель директора по УВР; Учителя - предметники
<u>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</u>			
4.1.	Организация участия педагогов школы- членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11 в курсах ПК	февраль-март 2025	Заместитель директора по УМР Белякова О.В.
4.2.	Организация участия педагогов школы в дистанционных обучающих мероприятиях, вебинарах для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2026	Заместитель директора по УВР
4.3.	Участие в стажировочных площадках для педагогов, показавших низкие результаты ГИА, молодых учителей и впервые участвующих в ЕГЭ в рамках межшкольного партнерства	декабрь 2024- май 2025	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
<u>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</u>			
5.1.	Организация проведения итогового сочинения	4 декабря 2024 5 февраля 2025 9 апреля 2025	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.2.	Организация участия в ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	По единому федеральному расписанию	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.

5.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь -декабрь	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.4.	Подготовка информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: -выпускников 9-х, 11-го классов; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 15 ноября 2024	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.5.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.6.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	12 февраля 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.8.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.9.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.10.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.

5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР классные руководители
<u>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</u>			
6.1	Участие педагогов школы в краевых совещаниях (в том числе в видеоконференциях) по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	сентябрь 2024- май 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
6.2.	Совещания при директоре с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА: - о подготовке к итоговому сочинению (изложению); - о проведении информационно-разъяснительной работы в ОУ по подготовке к ГИА ; - отчеты учителей-предметников о работе со слабоуспевающими учащимися 9-х классов - объективность оценивания претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении»; - проведение часов контроля	-октябрь-декабрь 2024 года Февраль - май 2025 года	Директор. Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
6.3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в т.ч.: ГИА-11: - объявление о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11;	до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 6 ноября 2024 года до 29 декабря 2024 года	Директор Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) 	<p>до 25 февраля 2025 года</p> <p>до 21 февраля 2025 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 25 апреля 2025 года</p> <p>до 6 августа 2025 года</p> <p>до 6 августа 2025 года</p>	
6.4.	<p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; и местах подачи заявлений на прохождение; - о сроках проведения ГИА-9 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период); 	<p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 31 января 2025 года</p> <p>до 10 января 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 20 марта 2025 года</p> <p>до 18 апреля 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p> <p>до 1 августа 2025 года</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

		18 апреля 2025 года	
6.9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И , педагогический психологи
6.10.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	-март 2025 апрель 2025	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
6.11.	Тренировочные занятия с учениками по заполнению бланков ИС, ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора
<u>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</u>			
7.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024- апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11: - отчёты учителей- предметников, работающих в 9-х классах по работе со слабоуспевающими учащимися;	Ноябрь 2024 - май 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
7.3.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2024-май 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Февраль-март 2025 года	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Февраль- май 2025	Заместитель директора

		года	
<u>8. Проведение ГИА</u>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов, заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август 2025	Заместитель директора по УВР Чекушкина Т.И.