

«ПРИНЯТО»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова
ст. Старощербиновская
№ 6 от «20» декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 2
им. П. И. Арчакова
ст. Старощербиновская
_____ О.А.Сапотько
Приказ № 329 от «20» декабря 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
Совета родителей
МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова
ст. Старощербиновская
№ 2 от «17» декабря 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
Совета обучающихся
МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова
ст. Старощербиновская
№ 2 от «17» декабря 2024 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школе № 2
имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова
муниципального образования Щербиновский район
станция Старощербиновская

ст. Старощербиновская 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт **начального общего образования**, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286

- Федеральный государственный образовательный стандарт **начального общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373

- Федеральный государственный образовательный стандарт **основного общего образования**, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287

- Федеральный государственный образовательный стандарт **основного общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

- Федеральный государственный образовательный стандарт **среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении **федеральной образовательной программы начального общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении **федеральной образовательной программы основного общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении **федеральной образовательной программы среднего общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- Постановление правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об орга-

низации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине образовательной программы проводятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенно-

стей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: отметка «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости данных обучающихся фиксируются в электронном журнале на индивидуальных страницах, отведённых для каждого ученика, занимающегося на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении оценок за четверть (полугодие).

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.12. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оце-

нивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету на основании Положения о нормах оценивания (локальный акт ОУ).

2.13. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классе, обязательным условием является безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые оценки (отметки, зачеты-незачеты и др.) не выставляются. Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика.

2.14. Предметы: «Проектная и исследовательская деятельность», изучаемый в 9-м классе, «Индивидуальный проект», изучаемый в 10 классе имеют безотметочное обучение. Текущие, четвертные и годовые оценки (отметки, зачеты-незачеты и др.) не выставляются. Объектом оценивания на уроке является компетентность ученика в написании индивидуального исследовательского проекта, его способности понимать структуру проекта, умения выстраивать логическую цепочку доказательств в проекте и т.д.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Текущий контроль успеваемости не предусмотрен для обучающихся в форме семейного образования и самообразования.

2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе оценивания.

2.18. В целях повышения объективности и гибкости системы текущего контроля педагогический работник руководствуется настоящим Положением и Положением «О средневзвешенной системе оценивания качества обучения в МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старошербиновская».

2.19. Педагогический работник ОУ, проводящий текущий контроль, обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и общими подходами к выставлению отметок по преподаваемому им учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) перед началом обучения в учебном году и придерживаться этих системы и общих подходов в течение учебного года;

- руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат текущего контроля, а именно оценивать исключительно знания, умения и навыки обучающегося на предмет их соответствия планируемым результатам освоения образовательной программы;

- своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты текущего контроля, в электронный журнал согласно Положения ОУ «О ведении электронного документооборота по учёту успеваемости и посещаемости обучающихся с помощью программного комплекса «Сетевой город. Образование»;

- не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры контрольного оценивания и фиксировать данную процедуру в графике процедур контрольного оценивания в электронном журнале.

2.20. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих ООП в ОУ создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в АООП.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического модуля и регламентируется Положением «О средневзвешенной системе оценивания качества обучения в МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Староцербиновская».

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического модуля и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя (ей) директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными приказом директора ОУ на учебный год.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул и последний день перед началом каникул, для всех обучающихся ОУ;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.9. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится оценочная процедура, обучающемуся предоставляется возможность пройти данную процедуру на этом же занятии, при этом время на прохождение данной процедуры для данного обучающегося не продлевается

3.10. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания по уважительной причине, подтвержденной документально, педагогический работник ОУ не вправе требовать от обучающегося ее прохождения, за исключением случая, когда

это необходимо для получения обучающимся минимально необходимого количества отметок для прохождения промежуточной аттестации за учебный период (четверть, полугодие).

3.11. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника ОУ, за исключением случая, когда это необходимо для получения обучающимся минимально необходимого количества отметок.

3.12. Отметка «неудовлетворительно» (2), фиксирующая результат прохождения обучающимся процедуры тематического оценивания требует обязательного закрытия в сроки в пределах учебного периода (четверть, полугодие). Конкретные формы такого закрытия, остаются на усмотрение педагогического работника ОУ.

3.13. Формы контроля при тематическом оценивании представлены в Приложении 2 к настоящему Положению «Перечень форм контроля по учебным предметам»

3.14. Содержание и порядок проведения оценочных процедур

3.14.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ОУ и с целью минимизации нагрузки обучающихся в ОУ составляется единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

3.14.2. Количество обязательных оценочных процедур за учебный год (34 недели) составляет:

- не более 17 процедур, при изучении учебного предмета 5 часов в неделю;
- не более 13 процедур, при изучении учебного предмета 4 часа в неделю;
- не более 10 процедур, при изучении учебного предмета 3 часа в неделю;
- не более 6 процедур, при изучении учебного предмета 2 часа в неделю;
- не более 3 процедур, при изучении учебного предмета 1 часа в неделю.

3.14.3. Обучающиеся ОУ участвуют в мероприятиях по оценке качества образования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования" по следующим оценочным процедурам:

- Национальные сопоставительные исследования качества общего образования;
- Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР);
- Международные сопоставительные исследования качества общего образования.

3.14.4. ОУ включает мероприятия по оценке качества образования в расписание учебных занятий.

3.14.5. Участниками национальных исследований являются обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1 - 3 классов. Участниками международных исследований являются обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Участниками всероссийских проверочных работ являются обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

3.14.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

3.14.7. Обучающиеся ОУ в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - всероссийских проверочных работах, национальных иссле-

дованиях или международных исследованиях.

3.14.8. Всероссийские проверочные работы на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.14.9. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования принимают участие в ВПР по своему желанию и согласия родителей (законных представителей).

3.14.10. Отметки, полученные в рамках мероприятий по оценки качества образования (ВПР) выставляются в классный электронный журнал обучающимся 4 – 8, 10 классов на соответствующей предметной странице и оцениваются по нормам контрольной работы (по средневзвешенному баллу в Положении- 30 баллов) по учебным предметам, по которым проводилась обязательная оценочная процедура. Отметки по ВПР обязательно должны быть учтены учителем-предметником, заместителем директора по УВР при составлении графика единого графика оценочных процедур и входят в 10% учебного времени, отводимых на контрольные работы за год.

3.14.11. Формы оценочных процедур представлены в Приложении 2 к настоящему Положению «Перечень форм контроля по учебным предметам».

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОУ, начиная со 2 класса, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом образовательной организации в формах, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации в ОУ следующая:

- в конце каждой учебной четверти для обучающихся 2 - 9 классов,
- в конце каждого учебного полугодия для обучающихся 10 – 11 классов,
- для всех обучающихся 2-11 классов – по завершению учебного года.

4.5. Промежуточная аттестация по завершению учебного периода (четверть, полугодие) проводится на основе результатов накопленной оценки текущей успеваемости и результатов выполнения оценочных процедур и фиксируется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.6. Результат промежуточной аттестации определяется на основе средневзвешенного значения отметок, полученных обучающимся по результатам текущей успеваемости и результатов выполнения оценочных процедур (далее – текущие отметки). Устанавливается следующее соответствие средневзвешенного значения текущих отметок отметкам (согласно Положению «О средневзвешенной системе оценивания качества обучения в

МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старощербиновская»), фиксирующим результатом промежуточной аттестации по завершении учебного периода:

- отметка «отлично» (5) выставляется при подсчёте значений текущих отметок в учебном периоде **от 4,65- 5;**
- отметка «хорошо» (4) выставляется при подсчёте значений текущих отметок в учебном периоде **3,60-4,64;**
- отметка «удовлетворительно» (3) выставляется при подсчёте значений текущих отметок в учебном периоде **2,5-3,59;**
- отметка «неудовлетворительно» (2) выставляется при подсчёте значений текущих отметок в учебном периоде **0 - 2,49;**

4.7. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по завершении учебной четверти обучающемуся 2 - 9 класса необходимо получить при прохождении оценочных процедур текущего контроля минимально необходимое количество отметок, а именно:

- три отметки, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 1 час в неделю;
- пять отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 2 часа в неделю;
- семь отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 3 и более часов в неделю.

4.8. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по завершении учебного полугодия обучающемуся 10 - 11 класса необходимо получить при прохождении оценочных процедур текущего контроля минимально необходимое количество отметок, а именно:

- пять отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 1 час в неделю;
- семь отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 2 часа в неделю;
- девять отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 3 часа в неделю;
- одиннадцать отметок, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучается в объеме 5 и более часов в неделю.

4.9. В случае, если обучающийся пропустил 70% и более учебных занятий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по уважительной причине в течение учебного периода (четверть, полугодие) результаты промежуточной аттестации фиксируется педагогическим работником гимназии в электронном журнале посредством выставления «н/а» (неаттестация).

4.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовав-

шуюся по итогам промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебные планы общего образования. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о ликвидации академической задолженности, условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении в данном классе.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.15. Сроки ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации по завершении учебного года (условный перевод) устанавливаются приказом директора ОУ не позднее первой учебной недели с момента начала нового учебного периода.

4.16. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации за учебный год

5.1. Годовую промежуточную аттестацию (далее годовая аттестация) проходят все обучающиеся 2-11 классов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Выставление годовых оценок в ОУ согласовано на педагогическом совете школы, Совете родителей, Совете обучающихся и обязательно к исполнению учителями-предметниками согласно данных таблиц:

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» при отсутствии текущих отметок «2», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	5	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	5	4	5
5	4	4	5	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4

3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверть.

Оценка «5» за год при оценивании по полугодиям выставляется при наличии всех отметок «5» за полугодия, отсутствии текущих оценок «2», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
5	5	5
4	5	5

Оценка «4» за год при оценивании по полугодиям выставляется при наличии всех отметок «4» за полугодия, а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
4	4	4
5	4	4
3	4	4

Оценка «3» за год при оценивании по полугодиям выставляется при наличии всех отметок «3» за полугодия, а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	3	3
4	3	3
2	3	3

Оценка «2» за год при оценивании по полугодиям выставляется при наличии всех отметок «2» за полугодия, а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
2	2	2
3	2	2

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 2 им. П. И. Арчакова ст. Старошербиновская

5.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в сводной ведомости электронного журнала, и личном деле обучающегося.

5.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме уведомления под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Годовые отметки обучающихся 2-8-х классов и 10-х классов по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.6. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска (не допуска) обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

6. Порядок выставления итоговых отметок

6.1. Итоговые отметки выставляются обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам начального общего образования (4классы), основного общего образования (9 классы), среднего общего образования (11 классы).

6.2. Итоговые отметки обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам начального общего образования соответствуют годовым оценкам за 4 класс и выставляются в журнал, сводную ведомость и личное дело обучающегося в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.3. Итоговые отметки обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выставляются в соответствии с федеральными нормативными документами, устанавливающими порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании.

6.4. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в аттестат об основном общем образовании на основе годовой отметки обучающегося за 9 класс.

6.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Итоговая отметка по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» ООП среднего общего образования выставляется с учетом оценки, полученной при прохождении учебных сборов.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ.

7.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.3 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня и локальными нормативными актами ОУ.

7.4. Порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами ОУ: Положением о формах обучения, Положением по организации обучения в форме семейного образования и самообразования.

7.5. ОУ утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ОУ.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации и локальным нормативным актом ОУ.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (приложение 3 настоящего Положения).

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОУ в обычных классах по образовательным программам.

7.14. Сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации могут

проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.15. Срок подачи заявления на прохождение государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не позднее 1 марта текущего учебного года;
- по образовательным программам среднего общего образования – не позднее 1 февраля текущего учебного года.

7.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Глоссарий форм контроля

Домашняя работа — учебная деятельность обучающихся, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

Ответ на уроке - выявление учителем знаний, умений и навыков отдельных учащихся, проводится с целью определить глубину усвоения знаний отдельным, конкретным учеником.

Лабораторная работа - это такая форма обучения, которая предполагает непосредственное участие ученика в исследовании того или иного объекта, в процессе которого учащиеся воспринимают и осмысливают новый учебный материал.

Реферат - форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания литературы по определенной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение учеником нескольких литературных источников по определённой теме, систематизацию материала и краткое его изложение.

Доклад- форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развёрнутого выступления обучающегося, по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информацией, в том числе в виде презентаций.

Тестирование - задание стандартной формы, выполнение которого позволяет установить уровень и наличие определенных умений, навыков, способностей, умственного развития и других характеристик личности с помощью специальной шкалы результатов.

Диктант - форма проверки орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся

Практическая работа - это такой метод закрепление теоретических знаний, при котором учащиеся, изучив теоретический материал, под руководством учителя (или по заранее намеченному плану) выполняют практические упражнения по применению этого материала на практике, вырабатывая, таким образом, разнообразные умения и навыки.

Самостоятельная работа - небольшая по времени (10-15 минут) письменная проверка знаний и умений по небольшой, ещё не пройденной до конца теме.

Изложение - пересказ текста (устный или письменный), представленный в виде учебной работы для развития речи учащихся, формирования и закрепления навыков стилистического построения и правописания. Изложение, как работа, охватывает ряд как устных, так и письменных упражнений, по сложности представляющих собой и дословные пересказы небольших текстов, и краткую передачу сущности целого произведения.

Сочинение - вид письменной школьной работы, представляющий изложение своих мыслей и чувств по заданной теме. Такая методика существует для закрепления и лучшего осмысления материала.

Контрольная работа -направлена на определение уровня подготовки учащихся по учебным предметам, необходимого для продолжения образования на следующей ступени, проводится в форме письменных работ.

Работа по карточке- форма индивидуального контроля, предполагающая проверку знаний учащегося в различных предметных областях.

ВПР- проводимая в учреждениях общего образования Российской Федерации работа, предназначенная для отслеживания состояния системы образования путём проверки знаний среди обучающихся 4–8 классов и 10–11 классов по некоторым предметам.

Зачет - форма итоговой проверки и оценки полноты и прочности знаний учащихся; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальной или групповой форме контроля. Может проводиться с применением тестирования.

Наизусть- форма контроля знания текста произведения, воспроизведение чтения текста наизусть с выражением, эмоциональностью.

Словарный диктант - вид слухового или зрительного диктанта, при котором диктуются слова, а не предложения.

Проект - работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата проекта.

Математический диктант- форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа.

Аудирование - это процесс оценки понимания устной речи на конкретном языке учеником. Во время этой контрольной работы обучающийся слушает речь на английском, будь то разговор, лекция, аудиозапись или видеоматериал. Задача стоит в запоминании и понимании содержания, способности выделять ключевую информацию, основные идеи, детали и нюансы высказывания.

Контроль навыков говорения- форма контроля, проверяющая умение строить высказывание в соответствии с данным планом; а также умение при планировании монологического высказывания сначала продумать ключевые фразы каждого пункта;

Контроль навыков письма (иностранный язык) - вид речевой деятельности, который имеет целью передачу информации в письменной форме в соответствии с ситуацией общения.

Контрольное списывание - умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Техника чтения- форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность.

Работа с контурными картами – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и её легенды необходимую информацию.

Перечень форм контроля по учебным предметам

№ п/п	Вид работы	Вес оценки (1-10)
1	Домашняя работа	5
2	Ответ на уроке	10
3	Лабораторная работа	15
4	Реферат	10
5	Доклад	10
6	Тестирование	10
7	Диктант	30
8	Практическая работа	15
9	Самостоятельная работа	20
10	Изложение	30
11	Контрольная работа (любого направления)	30
12	Работа по карточке	15
13	ВПР	30
14	Сочинение	30
15	Зачет	30
16	Наизусть	15
17	Словарный диктант	15
18	Проект	20
19	Математический диктант	15
20	Аудирование	30
21	Контроль навыков говорения	30
22	Контроль навыков письма	30
23	Контрольное списывание	30
24	Техника чтения	20
25	Работа с контурными картами	15

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной програм-
ме соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с

19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 2 триместр 5 класса по основной образовательной програм-
ме основного общего образования МБОУ Школа № 3

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, пись-мо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ Школа № 3

Петров

А.В. Петров