

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ СЛАВЫ ПАВЛА
ИЛЬИЧА АРЧАКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

От 7 апреля 2025 г.

№ 102

СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ

**Об организации деятельности лагеря труда и отдыха,
организованного МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская в летний период 2025 года**

Во исполнении распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 марта 2025 года № 156 «Об организации деятельности отдыха, оздоровления детей лагере труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания детей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район в летний период 2025 года» и в целях организации летнего отдыха учащихся, приказываю:

1. Открыть на базе школы муниципальную профильную смену лагеря труда и отдыха в каникулярное время на базе МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская.

2. Определить срок работы смены с 21 июля 2025 года по 10 августа 2025 года при пятидневной рабочей неделе.

3. Заведующему хозяйством Фотиной И.А. принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагере труда и отдыха.

4. Заместителю директора по ВР Соломаха Н.Н.:

-обеспечить комплектование профильного лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование; создать необходимые условия для оздоровления и творческого развития учащихся;

5. Назначить начальником смены лагеря труда и отдыха (далее -ЛТО) учителя технологии Максакову Т.Н..

6. Начальнику смены ЛТО Максаковой Т.Н.:

- обеспечить наличие разрешительной документации для работы ЛТО;
- своевременное предоставление отчётов по организации и работе ЛТО в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район;

- строго соблюдать выполнение санитарно - эпидемиологических норм во время работы ЛТО;

- предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов для открытия ЛТО, в соответствии с Положением за 1 месяц до открытия ЛТО;

- предоставить в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район пакет документов для открытия ЛТО, в соответствии с Положением за пять дней до открытия ЛТО;

- принять исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период проведения ЛТО, разместить данную информацию для родителей на информационном стенде «Лето-2025», на сайте ОО до 19 мая 2025 года;

- предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере;

- задействовать в период работы ЛТО учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

- не допускать нарушений требований к организации питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

- не допускать купание детей и подростков, посещающих ЛТО, на необорудованных пляжах;

- организовать в средствах массовой информации регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании;

- обеспечить осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета.

7. Утвердить Программу деятельности муниципальной профильной смены лагеря труда и отдыха, режим работы (приложение 1), список сотрудников (приложение 2), Положение о лагере труда и отдыха (приложение 3).

8. Утвердить стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ЛТО в день с двухразовым питанием для детей от 12 до 18 лет не выше 190,9 рублей.

9. Ответственность за санитарное состояние помещений лагеря возложить на медсестру ГБУЗ «Щербиновский ЦРБ» МЗКК Лаврентьеву А.Н..

10. Ответственность за уборку помещений лагеря возложить на уборщиц служебных помещений: Мельник М.В., Тицкую Н.В.

11. Ответственной за организацию питания детей и обеспечение продуктами назначить повара Амбарцумян А.В..

12. Назначить ответственными за приготовление пищи для детей: Масловскую А.А., Гудзь Н.В., Плахотную Н.А., Алешечкину Ю.Е..

13. Назначить воспитателями смены лагеря и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на следующих работников: Кутищеву Елену Михайловну.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская



О.А. Сапотько

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения смен
лагерей труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания
детей базе МБОУ СОШ № 2 им. П.И. Арчакова ст. Старощербиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения смен лагерей труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания детей, организованных общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагерей труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания детей (далее – ЛТО), организованных общеобразовательной организацией муниципального образования Щербиновский район (далее – ОО).

1.3. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

1.4. Организация и деятельность ЛТО регламентируется настоящим положением, утвержденным управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

1.5. Организатором смены ЛТО является – общеобразовательная организация муниципального образования Щербиновский район

1.6. Общеобразовательная организация муниципального образования Щербиновский район несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены ЛТО;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены ЛТО;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены ЛТО.

1.7. Смена ЛТО проводится для детей в период летних каникул.

1.8. При комплектовании смены ЛТО первоочередным правом пользуются одаренные дети, дети участников специальной военной операции либо погибшего (умершего) участника специальной военной операции, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактических учетах всех уровней).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены ЛТО:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.10. Контроль за деятельностью ЛТО осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смены ЛТО проводятся на базе ОО.

2.2. Для открытия ЛТО школы не позднее, чем за месяц до начала смен должны предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов, регламентирующих деятельность ЛТО.

2.3. Для открытия ЛТО ОО не позднее, чем за три календарных дня до начала смены должны предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- копию сертификата (диплома) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- меню, утвержденное руководителем ОО, согласованное с начальником лагеря;

- списки детей;
- приказ об открытии лагеря;
- копию приказа главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края о назначении медицинского работника на период работы ЛТО;

- информацию о ЛТО (период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы);

- паспорт ЛТО, согласованный с председателем МВК, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах, отделом Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в Щербиновском районе, отделом статистики Щербиновского района.

2.4. Деятельность детей во время проведения смены ЛТО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены ЛТО составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул, с обеспечением здорового питания, в течение 15 календарных дней в соответствии с утвержденным меню.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены ЛТО является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены ЛТО определяется направленностью смены.

2.8. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыта смена ЛТО, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В смене ЛТО с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание детей.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены ЛТО и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных

соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование ЛТО осуществляет директор ОО самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в ЛТО родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в ЛТО.

Заявление о приеме в ЛТО подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. Зачисление ребенка в ЛТО оформляется приказом руководителя ОО.

2.12. Для зачисления ребенка в ЛТО родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в ЛТО представляют в организацию копии следующих документов:

1) для обучающихся, воспитанников ОО:

- медицинского полиса ребенка;

- медицинского заключения (справки) о возможности посещения ЛТО;

2) для обучающихся в иных образовательных организациях дополнительно:

- свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);

- паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.13. В приеме в ЛТО может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в ЛТО;

- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.14. Исключение ребенка из ЛТО осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЛТО;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы ЛТО.

2.15. Содержание, формы и методы работы ЛТО определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой директором ОО.

2.16. Режим дня в ЛТО предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в ЛТО более 3-х дней он допускается к посещению ЛТО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены ЛТО назначается приказом директора ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены ЛТО осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом директора ОО, на базе которой организован ЛТО или руководителя смены ЛТО с дневным пребыванием исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены ЛТО:

- обеспечивает общее руководство над деятельностью смены ЛТО с дневным пребыванием, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене ЛТО, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены ЛТО с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене ЛТО допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Школа должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.7. Каждый работник ЛТО должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных

заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости.

3.8. При поступлении на работу все работники ЛТО проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.9. Каждый работник ЛТО должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники ЛТО несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам при организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛТО может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена ЛТО финансируется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район путем предоставления субсидий на иные цели ОО, в котором организован ЛТО.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются: средства из местного бюджета.

4.3 Средства из местного бюджета направляются исключительно на организацию питания детей.

4.4. Расходы на организацию питания производятся не выше 190,9 рублей в день для детей от 12 до 18 лет.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Директор ОО несет ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств, выделенных на организацию питания детей в ЛТО.

5. Ответственность

5.1. Директор ОО, на базе которой организован ЛТО, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская



О.А. Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу директора
от 07.04.2025 г. №102

Режим работы лагеря труда и отдыха

С 21.07.2025 г. по 10.08.2025 г.

8³⁰ – 8⁴⁵ -

8⁴⁵ - 9⁰⁰ -

9⁰⁰ - 9¹⁵

9¹⁵ - 9⁴⁵ - Завтрак

9⁴⁵ - 12⁰⁰ -

12⁰⁰ - 13⁰⁰ -

13⁰⁰ - 13³⁰ - Обед

13³⁰ - 14³⁰ -

14³⁰ - Уход домой

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская



О.А. Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу директора
от 07.04.2025 г. №102

Режим работы лагеря труда и отдыха

С 21.07.2025 г. по 10.08.2025 г.

8³⁰ – 8⁴⁵

8⁴⁵ - 9⁰⁰ -

9⁰⁰ - 9¹⁵

9¹⁵ - 9⁴⁵ - Завтрак

9⁴⁵ - 12⁰⁰ -

12⁰⁰ - 13⁰⁰ -

13⁰⁰ - 13³⁰ - Обед

13³⁰ - 14³⁰ -

14³⁰ - Уход домой

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И. Арчакова
ст. Старощербиновская



О.А. Сапотько

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу директора
от 07.04.2025 г. №102

**Список сотрудников
лагеря труда и отдыха
с 21.07.2025 года по 10.08.2025 года**

по	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Максакова Татьяна Николаевна	Начальник лагеря учитель технологии
2.	Амбарцумян Амест Владиковна	повар
3.	Масловская Анна Александровна	повар
4.	Алешечкина Юлия Евгеньевна	повар
5.	Гудзь Наталия Валентиновна	подсобный рабочий
6.	Плахотняя Наталия Анатольевна	подсобный рабочий
7.	Мельник Маргарита Валентиновна	уборщик служебных помещений
8.	Тицкая Наталья Викторовна	уборщик служебных помещений
9.	Лаврентьева Анастасия Николаевна	медсестра
10.	Кутищева Елена Михайловна	воспитатель

Директор МБОУ СОШ № 2
им. П.И.Арчакова
ст.Старощербиновская



О.А.Сапотько

С приказом ознакомлены:

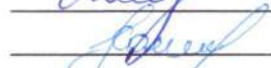
Фотина И.А.

« 7 » апреля 2025 г.



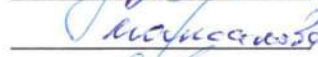
Соломаха Н.Н.

« 4 » апреля 2025 г.



Максакова Т.Н.

« 7 » апреля 2025 г.



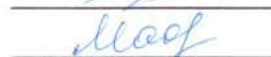
Амбарцумян А.В.

« 7 » апреля 2025 г.



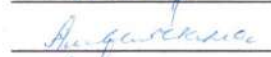
Масловская А.А.

« 4 » апреля 2025 г.



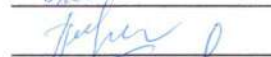
Алешечкина Ю.Е.

« 4 » апреля 2025 г.



Плахотняя Н.Н.

« 4 » апреля 2025 г.



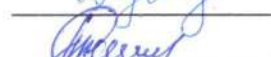
Гудзь Н.В.

« 4 » апреля 2025 г.



Мельник М.В.

« 7 » апреля 2025 г.



Тицкая Н.В.

« 4 » апреля 2025 г.



Лаврентьева А.Н.

« 7 » апреля 2025 г.



Кутищева Е.М

« 7 » апреля 2025 г.

